**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘单位 | 福建福化古雷石油化工有限公司 | 应聘岗位 | 行政助理（英语翻译） | 寸照 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 身份证号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 邮政编码 |  | 户口所在地 |  |
| 兴趣爱好 |  | 健康状况 |  | 身高 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  |
| 学位 |  | 职称或职（执）业资格 |  |
| 期望年薪 |  | 是否调剂 |  |
| 联系方式 |  固定电话 |  | 手机 |  | E-mail |  |
| 受教育情况（从高中起） |
| 起止时间 | 学校 | 学历 | 专业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 起止时间 | 单位名称 | 职务 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要家庭成员 |
| 姓名 | 关系 | 工作单位 | 职务 | 住址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 获得证书或奖励 |
| 证书名称 | 获得日期 | 证书编号 | 备注说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **您认为以前工作中积累的经验，对您现在应聘的岗位有何优势（120字以内）：** |
|  **申明：**以上内容由本人填写，保证绝对真实，并由本人承担所有法律责任。**填表人（签名）：** |
| **说明：1.本公司收到应聘材料后，将对符合条件的应聘者资料及时进行分类整理，需要了解更详细情况的，将通过电话或其他方式进行沟通：2.对初选优秀入围者，将电话通知来公司笔试、面试、体检；决定录用后，向本人发录用通知书。** |